

[Modello di regolamento per la gestione del servizio internet in biblioteche comunali di pubblica lettura di piccole e medie dimensioni del territorio piacentino]

Avvertenza: il testo contiene alcune note in colore blu utili per redigere il regolamento in rapporto alle modalità organizzative scelte dalla biblioteca.

Biblioteca comunale di.....

MODALITÀ PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET IN BIBLIOTECA

1. Obiettivi del servizio

La biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione fornita da mezzi telematici per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, e pertanto offre ai propri iscritti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali in conformità al *Manifesto IFLA per Internet*. Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, ovvero come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione e impiego del tempo libero.

2. Qualità dell'informazione.

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, e pertanto non è da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

La biblioteca comunale di _____ garantisce il pubblico accesso ad Internet a tutti i suoi iscritti, che abbiano preso visione delle presenti modalità, compilato l'apposito modulo allegato e fornito un valido documento d'identità, copia del quale verrà allegata al modulo. (oppure) un valido documento d'identità che verrà scansionato e conservato in formato elettronico. (la seconda opzione rimanda all'utilizzo di un sw per la gestione del servizio internet)

L'accesso al servizio avviene durante gli orari di apertura al pubblico.

(oppure) L'accesso al servizio si può prenotare. Le prenotazioni potranno essere effettuate rivolgendosi al banco-prestiti oppure telefonando alla Biblioteca.

I tempi di prenotazione vanno da un minimo di ____ minuti ad un massimo di ____ ore

consecutive.

In caso di disponibilità di postazioni libere, l'utente ha facoltà di proseguire la consultazione di Internet fino ad un massimo di ____ore giornaliere.

In assenza di prenotazione, sarà consentito l'accesso alle eventuali postazioni libere negli intervalli di utilizzo da parte degli utenti prenotati.

Se l'utente che ha prenotato il servizio non si presenta entro ____ dall'inizio del periodo prenotato, la postazione è da considerarsi libera.

Di regola l'utilizzo di Internet è individuale. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate dal bibliotecario.

Ciascun utente è tenuto a compilare, per ogni sessione di consultazione di Internet, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo. (oppure) Ciascun utente potrà accedere al servizio tramite il suo user-name e la sua password (la seconda opzione rimanda all'utilizzo di un sw per la gestione del servizio internet). User name e password sono strettamente personali. È fatto assoluto divieto comunicarle e/o cederle ad altri: la contravvenzione a questa regola può comportare sanzioni e conseguenze penali.

Le postazioni sono collocate in sale aperte al pubblico.

In qualunque momento il personale della biblioteca ha facoltà di verificare il corretto utilizzo degli strumenti da parte degli utenti del servizio.

L'accesso a Internet è a pagamento, secondo le tariffe fissate annualmente con apposito atto della Giunta Comunale. (oppure) L'accesso a internet è gratuito.

4. Utenti minorenni

Gli utenti minorenni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o di chi ne fa le veci) dell'apposito modulo in calce alle presenti disposizioni.

Con tale autorizzazione il genitore/tutore solleva la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni. L'autorizzazione per l'iscrizione del minore al servizio deve essere compilata dall'adulto responsabile in presenza del bibliotecario ed avrà validità annuale.

L'adulto responsabile prende atto che una volta iscritto al servizio, il minore potrà accedervi liberamente previo pagamento dell'eventuale tariffa stabilita. (oppure) L'adulto responsabile prende atto che una volta iscritto al servizio il minore potrà accedervi liberamente.

Durante l'accesso al servizio il minore non accompagnato non sarà in alcun modo supervisionato dal personale – ad eccezione che l'ausilio del personale venga richiesto

per risolvere eventuali problemi tecnici – ed il personale non sarà in alcun modo ritenuto responsabile di eventuali illeciti commessi dal minore durante la navigazione in internet per i quali sarà chiamato a rispondere il genitore/tutore.

L'adulto responsabile, all'atto dell'iscrizione, ha la facoltà di autorizzare altri adulti da lui designati ad accompagnare il minore durante la navigazione.

5. Servizi disponibili al pubblico:

- Consultazione web di pagine disponibili sulla rete
- Download (scarico) di dati
- Stampa di dati

[\(a discrezione della biblioteca\):](#)

- Servizi a cui la biblioteca è abbonata
- Salvataggio di dati direttamente su supporti esterni al pc utilizzato forniti o autorizzati dalla biblioteca [\(riflettere in particolare sull'uso di chiavi USB\)](#)

Servizi non disponibili al pubblico:

- Installazione o esecuzione sul pc della biblioteca di software (programmi, plugin, ecc.): eventuali richieste in tal senso devono essere rivolte al personale della biblioteca che ne valuterà l'opportunità
- Salvataggio di dati direttamente sul pc [\(nel caso si preveda questa eventualità occorre avvisare che non è garantita in alcun modo la conservazione dei dati\)](#)
- Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti modalità si fa riferimento alle norme vigenti sull'uso di Internet da parte del pubblico.

6. Norme di comportamento:

Responsabilità e obblighi dell'utente

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti dell'uso di Internet incluse le conseguenze che possono derivare dalla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

È vietato altresì l'accesso a siti e/o contenuti che risultino in contrasto con il decoro del luogo pubblico.

L'utente è informato che il traffico da lui generato è registrato in appositi LOG di accesso.

Tali LOG possono essere messi a disposizione delle autorità competenti su loro richiesta, e in ogni caso, possono essere controllati dal personale del Comune.

L'utente è responsabile del corretto utilizzo del computer, ed è vietato alterare o rimuovere le configurazioni software e/o hardware del computer stesso e/o svolgere operazioni che compromettano il regolare funzionamento della rete. In caso di guasto o inconvenienti di natura tecnica, l'utente sospende immediatamente la ricerca ed è tenuto ad avvisare il personale addetto.

7. Assistenza

Il personale garantisce a tutti gli utenti l'assistenza di base (istruzioni sui comandi fondamentali del browser, sulla ricerca di informazioni, sulla modalità di stampa delle pagine visualizzate) compatibilmente con altre esigenze di servizio.

Il personale gestisce eventuali richieste di installazione di programmi o plugin previa opportuna valutazione e ne da comunicazione ai richiedenti.

Il personale ha la facoltà di sospendere il collegamento qualora l'utente agisca in contrasto con quanto sopra indicato.

8. Sanzioni

L'uso improprio del servizio e la violazione delle modalità di accesso ad esso autorizzano il personale della Biblioteca a interrompere la sessione in corso (con obbligo di pagamento della tariffa oraria qualora prevista) ed eventualmente a sospendere l'utente dall'accesso al servizio.

La violazione degli obblighi di cui alle presenti modalità può comportare, rispetto alla gravità:

- a) interruzione della sessione
- b) sospensione dell'accesso al servizio
- c) denuncia alle autorità competenti

L'utente è tenuto a rifondere le spese sostenute per ripristinare il funzionamento delle apparecchiature, del software o delle configurazioni, dal medesimo danneggiati.

9. Reclami

Tutti gli utenti possono segnalare eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare il servizio erogato.

Suggerimenti e reclami non potranno essere anonimi e dovranno essere formulati in forma scritta con lettera firmata o tramite apposito modulo predisposto dalla biblioteca; dovranno

essere inviati alla biblioteca stessa. Le risposte comprenderanno la dichiarazione sulla fondatezza o meno del reclamo, le eventuali azioni predisposte e i tempi previsti per la risoluzione dei problemi riscontrati.

Ai reclami verrà data motivata risposta entro e non oltre ____ giorni dalla presentazione del reclamo e nella forma richiesta dall'utente.

Reclami anonimi non saranno presi in considerazione. ([Confrontare con la modalità prevista nel regolamento e nella carta dei servizi](#))

10. Pubblicità delle presenti Modalità d'Accesso.

Una copia delle presenti modalità è collocata accanto ad ogni postazione Internet, ai fini della consultazione da parte dell'utente.

La versione elettronica di tale documento è pubblicata all'interno del sito web del Comune. L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite dal presente disciplinare.

11. Modulistica e documentazione

- Modulo per gli utenti maggiorenni
- Modulo per l'autorizzazione dei minori
- Raccomandazioni per una navigazione sicura ad uso dei minori
- Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori